

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ГОРОДА КОРЯЖМЫ»
Архангельской области**

ПРИКАЗ

«31» августа 2026 г.

№ 225-од

О назначении ответственного
за организацию питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Калинин Олесю Сергеевну, учителя начальных классов, назначить ответственным за организацию питания обучающихся в школе на 2026-2027 учебный год.
2. Определить Калининой Олесе Сергеевне должностные обязанности в соответствии с приложением 1.

Директор МОУ «СОШ № 4»

О.Ф. Кудрявцева

С приказом ознакомлена

О.С. Калинина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E0BE15D086843DB71EAD9C1A7C85055
Владелец: Кудрявцева Ольга Финогентовна Действителен:
с 05.08.2025 до 29.10.2026

Должностные обязанности ответственного за организацию питания

в МОУ «СОШ №4»

1. Ответственный за организацию питания обучающихся обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами, распоряжениями, уставом и локальными актами школы, Постановлениями, приказами администрации городского округа «Город Коряжма», санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях;
- взаимодействовать с классными руководителями, родителями (законными представителями) по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- принимать участие в подготовке локальных актов по организации питания обучающихся, графика питания в школе;
- в срок подготавливать распорядительные и иные документы по организации питания в школе (приказы о льготном питании обучающихся, о стоимости питания; ведомости питания для классных руководителей;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- осуществлять еженедельный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся.
- в срок подготавливать отчетные документы по питанию согласно формам и запросам;
- при необходимости подготавливать документацию к проведению проверок в указанные сроки;
- принимать документы на льготное питание обучающихся у родителей (законных представителей), обеспечить их надлежащее хранение;
- принимать участие в составе комиссии в работе родительского контроля за организацией питания в школе, результаты работы комиссии опубликовывать на официальном сайте школы;
- вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
- организовывать и проводить просветительскую работу для педагогических работников школы, родителей (законных представителей) по организации питания, по ознакомлению с изменениями в нормативной документации для предоставления льготного питания, по заполнению документации по питанию классными руководителями.
- принимать участие в опросах обучающихся и родителей (законных представителей) по организации питания в школе;
- принимать участие в организации и проведении обучения для педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам питания.

2. Ответственный за организацию питания обязан осуществлять ежедневный контроль за:

- ведением ведомости питания обучающихся, получающих льготное питание классными руководителями;
- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой.

3. Ответственный за организацию питания подчиняется в своей деятельности директору школы.