

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ГОРОДА КОРЯЖМЫ»
Архангельской области**

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г.

№ 236- од

О продолжении работы школьной службы примирения
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 07 июня 2017 года № 999 «Об организации деятельности школьных служб примирения в образовательных организациях Архангельской области», в целях создания благоприятной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки, воспитания культуры конструктивного поведения в конфликте участников образовательно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность школьной службы примирения на базе МОУ «СОШ №4» в 2025-2026 учебном году.

2. Попову Е.А., учителя начальных классов, назначить куратором школьной службы примирения.

3. Утвердить членов школьной службы примирения:

Кондакова Т.Н., заместитель директора по ВР;

Слесаренко Н.В., педагог-психолог;

Прибельская Н.В., педагог-библиотекарь.

4. В работе руководствоваться: Положением о школьной службе примирения от 25.09.2023 г. № 274

5. Утвердить расписание работы школьной службы примирения: вторник, четверг с 15.00 час до 16.00 час (Приложение 1)

6. Утвердить план работы школьной службы примирения (Приложение 2).

7. Поповой Е.А., куратору школьной службы примирения до 08.09.2025 г.:

7.1. провести информирование работников школы о деятельности на базе школы школьной службы примирения, о режиме работы данной службы;

7.2. создать отряд правовых волонтеров-медиаторов из числа обучающихся 7-11 классов.

8. Поповой Е.А., куратору школьной службы примирения, проводить занятия с обучающимися отряда правовых волонтеров-медиаторов по восстановительным программам.

9. Смирновой П.Д., лаборанту кабинета информатики, разместить информацию о работе школьной службы примирения на сайте школы.

10. Контроль исполнения приказа возложить на Кондакову Т.Н., заместителя директора по ВР.

Директор МОУ «СОШ №4»

О.Ф. Кудрявцева

С приказом ознакомлены:

Т.Н. Кондакова
Е.А. Попова
П.Д. Смирнова
Н.В. Прибельская
Н.В. Слесаренко

Расписание работы школьной службы примирения:
вторник, четверг с 15.00 час до 16.00 час.

План работы школьной службы примирения
на 2025-2026 учебный год

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Организационно – методическая работа: Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы.	Сентябрь	Куратор, члены ШСП
2.	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Формирование состава школьной службы примирения.	Сентябрь	Куратор ШСП
4.	Информирование обучающихся школы о работе ШСП.	В течение года	Куратор ШСП, члены ШСП
5.	Информирование родителей первоклассников о работе ШСП. Выступление на заседании общешкольного родительского собрания о работе ШСП.	В течение года (родительские собрания)	Куратор ШСП, классные руководители
6.	Проведение рабочих заседаний состава ШСП.	Ежемесячно	Куратор ШСП, члены ШСП
7.	Занятия по обучению работе по восстановительным программам медиаторов (обучающиеся 7-11 классы)	Октябрь - апрель	Куратор ШСП
8.	Размещение информации о ШСП на сайте школы.	Сентябрь - май	Куратор ШСП

9.	Участие в проведении классных часов: 1-4 классы «Качества, важные для бесконфликтного общения?»; 5-7 классы «Как возникают и развиваются конфликты?»; 8-11 классы «Общение в конфликте»	Ноябрь - декабрь	Куратор ШСП, члены ШСП, классные руководители
10.	Консультации со специалистами других служб примирения.	По мере необходимости	Куратор ШСП
11.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП.	В течение учебного года	Куратор ШСП, члены ШСП
12.	Проведение восстановительных программ.	В течение учебного года по запросам	Куратор ШСП, члены ШСП
13.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП.	В течение учебного года	Куратор ШСП, члены ШСП
14.	Сотрудничество с Советом общественности, возможность проведения ВП с подачи членов Совета общественности.	В течение учебного года	В течение учебного года, члены ШСП
15.	Мониторинг деятельности ШСП за 2025-2026 учебный год.	Май	Куратор ШСП
16.	Отчет о деятельности ШСП за 2025-2026 учебный год	Июнь	Куратор ШСП