

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E0BE15D086843DB71EAD9C1A7C85055
Владелец: Кудрявцева Ольга Финогентовна Действителен:
с 05.08.2025 до 29.10.2026

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников
МОУ «СОШ №4» г. Коряжмы**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Стандарты и процедуры (далее – Стандарты) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и определяют единую систему требований к добросовестному поведению работников МОУ «СОШ №4» г. Коряжмы (далее – Школа).

1.2. Цель Стандартов – формирование у работников устойчивого правомерного поведения, нетерпимости к коррупционным проявлениям, а также создание эффективного механизма предупреждения и пресечения действий, противоречащих интересам Школы и государства.

1.3. Сфера действия: Стандарты распространяются на всех работников Школы независимо от занимаемой должности и применяются при осуществлении ими трудовой (служебной) деятельности, а также в ситуациях, связанных с представлением интересов школы.

II. Ключевые стандарты добросовестного поведения

2.1. Общие принципы служебного поведения

Работники Школы обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2. Стандарт предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.2.1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов – ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.2.2. При возникновении ситуации, создающей риск конфликта интересов (например, родственные отношения с обучающимся, участие в комиссиях по распределению выплат в отношении близких родственников, репетиторство с собственными учениками за плату), работник обязан:

- самостоятельно урегулировать ситуацию в пользу интересов школы;
- незамедлительно уведомить непосредственного руководителя или лицо, ответственное за профилактику коррупции, в порядке, установленном Положением о конфликте интересов .

2.3. Стандарт антикоррупционного поведения при взаимодействии с третьими лицами

2.3.1. Работникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.3.2. Допускается получение работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями:

- подарков стоимостью до 3 000 рублей (канцелярские принадлежности, цветы, символические сувениры);

- получение подарков стоимостью свыше 3 000 рублей допускается исключительно с их обязательной сдачей и передачей на баланс Учреждения в порядке, установленном Правилами обмена деловыми подарками.

2.4. Стандарт работы с денежными средствами и материальными ценностями

2.4.1. Категорически запрещается осуществление любых наличных денежных расчетов с родителями (законными представителями) обучающихся, поставщиками и иными лицами в обход официальной бухгалтерии Школы.

2.4.2. Привлечение добровольных пожертвований допускается исключительно на основе добровольности, с обязательным перечислением средств на расчетный счет Школы и их отражением в бухгалтерском учете. Запрещается устанавливать фиксированные суммы обязательных взносов.

2.5. Стандарт объективности в образовательной деятельности

2.5.1. Педагогические работники обязаны осуществлять оценивание знаний обучающихся на основе утвержденных критериев, исключая предвзятость, субъективизм и влияние каких-либо внешних факторов (в том числе получение подарков, услуг, благодарностей) .

2.5.2. Запрещается оказывать платные образовательные услуги (репетиторство) обучающимся, с которыми работник ведет педагогическую деятельность в рамках бюджетного финансирования, во избежание возникновения конфликта интересов.

III. Процедуры, обеспечивающие соблюдение Стандартов

3.1. Процедура информирования и обучения

3.1.1. При приеме на работу работник знакомится с Антикоррупционной политикой, Кодексом этики, настоящими Стандартами и иными документами по противодействию коррупции под роспись.

3.1.2. Ежегодно (не реже одного раза в год) проводится ознакомление работников с изменениями в антикоррупционном законодательстве и локальных актах школы.

3.2. Процедура уведомления (декларирования)

3.2.1. Работник обязан письменно уведомлять работодателя (лицо, ответственное за профилактику коррупции):

- о фактах обращения к нему с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- о получении подарка в связи с официальным мероприятием стоимостью свыше 3 000 рублей.

3.2.2. Уведомления регистрируются в специальном журнале и рассматриваются в установленном порядке.

3.3. Процедура оценки коррупционных рисков

3.3.1. Ежегодно (или по мере необходимости) Комиссия по противодействию коррупции проводит оценку коррупционных рисков с актуализацией Карты коррупционных рисков и Перечня должностей с высоким коррупционным риском.

3.3.2. По результатам оценки разрабатываются меры по минимизации выявленных рисков.

3.4. Процедура контроля

3.4.1. Текущий контроль за соблюдением работниками настоящих Стандартов осуществляют непосредственные руководители, Комиссия по противодействию коррупции, ответственное лицо за профилактику коррупции.

3.4.2. В целях обеспечения независимого контроля Школа обеспечивает доступность информации о своей деятельности (включая отчеты о расходовании средств, информацию о закупках) на официальном сайте школы.

IV. Ответственность за нарушение Стандартов

4.1. Нарушение требований настоящих Стандартов работниками Школы рассматривается как дисциплинарный проступок и влечет за собой ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.2. Действия (бездействие), содержащие признаки коррупционного правонарушения (злоупотребление полномочиями, получение взятки, коммерческий подкуп и др.), влекут административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящие Стандарты вступают в силу с момента их утверждения приказом директора и действуют до их отмены или замены новыми.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Стандарты вносятся приказом директора на основании предложений Комиссии по противодействию коррупции, а также в связи с изменением законодательства РФ.

Лист ознакомления с документом - СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МОУ «СОШ №4» г. Коряжмы

| № п/п | Ф.И.О. работника | Должность | Дата | Подпись |
|-------|--------------------------------|---|------|---------|
| 1. | Базлова Людмила Викторовна | Учитель иностранного языка | | |
| 2. | Башарина Елена Васильевна | Учитель истории, обществознания | | |
| 3. | Байдина Татьяна Петровна | уборщик служебных помещений | | |
| 4. | Беляева Маргарита Владимировна | зам. директора по АХР, сторож (вахтер) | | |
| 5. | Буторова Екатерина Федоровна | Учитель математики | | |
| 6. | Быкова Людмила Зосимовна | Учитель начальных классов | | |
| 7. | Валькова Галина Геннадьевна | Учитель начальных классов | | |
| 8. | Вишненко Мария Ивановна | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | |
| 9. | Воробьева Оксана Леонидовна | контрактный управляющий | | |
| 10. | Герасимова Ирина Андреевна | учитель начальных классов | | |
| 11. | Горулев Юрий Николаевич | учитель физической культуры | | |
| 12. | Дуракова Лидия Анатольевна | учитель начальных классов | | |
| 13. | Евтюков Валерий Васильевич | учитель технологии | | |
| 14. | Жолобова Людмила Васильевна | повар | | |
| 15. | Захарова Олеся Сергеевна | Учитель начальных классов | | |
| 16. | Зайцев Константин Анатольевич | преподаватель-организатор ОБЖ | | |
| 17. | Зими́на Елена Станиславовна | Уборщик служебных помещений | | |
| 18. | Зиновьева Анастасия Васильевна | социальный педагог | | |
| 19. | Инкина Анна Николаевна | повар | | |
| 20. | Ипатовна Лариса Михайловна | Секретарь учебной части | | |
| 21. | Киселева Вера Сергеевна | бухгалтер | | |
| 22. | Климова Светлана Петровна | Учитель технологии | | |
| 23. | Кондакова Татьяна Николаевна | зам.директора по ВР | | |
| 24. | Мельник Полина Владимировна | учитель-логопед | | |
| 25. | Кокорина Олеся Изосимовна | советник | | |
| 26. | Котомина Ангелина Степановна | учитель начальных | | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|--|--|--|
| | | классов | | |
| 27. | Кочергина Наталья Николаевна | Уборщик служебных помещений | | |
| 28. | Кудрявцева Ольга Финогентовна | директор | | |
| 29. | Лахтионова Марина Анатольевна | учитель информатики | | |
| 30. | Леонтьева Татьяна Анатольевна | учитель русского языка и литературы | | |
| 31. | Лепина Ирина Александровна | Заведующий производством (шеф-повар) | | |
| 32. | Лысцева Майя Александровна | Учитель русского языка, литературы | | |
| 33. | Мясникова Анастасия Сергеевна | учитель русского языка и литературы | | |
| 34. | Меркулова Светлана Вениаминовна | Повар | | |
| 35. | Некрасова Татьяна Михайловна | Учитель математики | | |
| 36. | Непеина Олеся Сергеевна | учитель начальных классов | | |
| 37. | Никогосян Наира Арсеновна | Учитель иностранного языка | | |
| 38. | Нюхина Марианна Юрьевна | Учитель истории, обществознания | | |
| 39. | Пиликина Нина Сергеевна | уборщик служебных помещений | | |
| 40. | Пестовская Татьяна Николаевна | Учитель математики | | |
| 41. | Петренко Татьяна Филипповна | Учитель начальных классов | | |
| 42. | Подволоцкая Елена Валерьевна | Заместитель директора по УВР | | |
| 43. | Попкова Юлия Анатольевна | кассир | | |
| 44. | Попова Елена Александровна | Учитель начальных классов | | |
| 45. | Прибельская Наталья Викторовна | Педагог- библиотекарь | | |
| 46. | Родионова Виталина Петровна | Учитель географии | | |
| 47. | Сигова Людмила Васильевна | учитель начальных классов | | |
| 48. | Слесаренко Наталья Владимировна | педагог-психолог | | |
| 49. | Слободин Иван Николаевич | дворник | | |
| 50. | Смирнова Полина Дмитриевна | Лаборант кабинета информатики | | |
| 51. | Ставинская Диана Федоровна | учитель физической культуры | | |
| 52. | Сперанская Анастасия Викторовна | Учитель иностранного языка | | |
| 53. | Точинская Евгения Александровна | Учитель иностранного языка | | |
| 54. | Халтуринская Оксана Владимировна | Учитель начальных классов | | |
| 55. | Хлевнова Ольга Александровна | учитель физики | | |
| 56. | Чумовицкая Ирина Евгеньевна | Главный бухгалтер | | |

| № п/п | Ф.И.О. работника | Должность | Дата | Подпись |
|-------|------------------|-----------|------|---------|
| 57. | | | | |
| 58. | | | | |
| 59. | | | | |
| 60. | | | | |
| 61. | | | | |
| 62. | | | | |
| 63. | | | | |
| 64. | | | | |
| 65. | | | | |
| 66. | | | | |
| 67. | | | | |
| 68. | | | | |
| 69. | | | | |
| 70. | | | | |
| 71. | | | | |
| 72. | | | | |
| 73. | | | | |
| 74. | | | | |
| 75. | | | | |
| 76. | | | | |
| 77. | | | | |
| 78. | | | | |
| 79. | | | | |
| 80. | | | | |
| 81. | | | | |
| 82. | | | | |
| 83. | | | | |
| 84. | | | | |
| 85. | | | | |
| 86. | | | | |
| 87. | | | | |
| 88. | | | | |
| 89. | | | | |
| 90. | | | | |
| 91. | | | | |
| 92. | | | | |
| 93. | | | | |
| 94. | | | | |
| 95. | | | | |
| 96. | | | | |
| 97. | | | | |
| 98. | | | | |
| 99. | | | | |
| 100. | | | | |
| 101. | | | | |