

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E0BE15D086843DB71EAD9C1A7C85055
Владелец: Кудрявцева Ольга Финогентовна Действителен:
с 05.08.2025 до 29.10.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «СОШ №4»

от «___» _____ 2025 г. № ___
Директор _____ О.Ф. Кудрявцева

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
замещение которых связано с коррупционными рисками
в МОУ «СОШ №4» г. Коряжмы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой и иными локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Коряжмы (далее – Школа).

1.2. Перечень определяет категории работников Школы, которые в силу своих должностных обязанностей наиболее подвержены риску совершения коррупционных правонарушений, и устанавливает в отношении них дополнительные меры контроля и профилактики.

1.3. Основными критериями для включения должностей в настоящий Перечень являются:

наличие организационно-распорядительных функций (право приема, перевода, отчисления обучающихся, распределения обязанностей, применения мер поощрения и взыскания);

наличие административно-хозяйственных функций (распоряжение материальными и финансовыми средствами, имуществом, осуществление закупок);

участие в распределении и контроле за использованием бюджетных и внебюджетных средств;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы;

работа с персональными данными и документами строгой отчетности;

взаимодействие с родителями (законными представителями) и иными лицами по вопросам, связанным с возможным получением материальной выгоды.

2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование должности	Коррупционно-опасные функции/зоны риска
1.	Директор школы	Общее руководство деятельностью Школы, распоряжение имуществом и денежными средствами, принятие решений о приеме, переводе и отчислении обучающихся, распределение стимулирующей части оплаты труда работников, подписание финансовых документов и договоров, взаимодействие с контролирующими органами и контрагентами, работа с документами строгой отчетности
2.	Заместители директора (по учебно-воспитательной работе, по	Организация образовательного процесса, контроль успеваемости и аттестации обучающихся, распределение учебной нагрузки педагогов,

	воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе)	организация закупок (для заместителя по АХР), взаимодействие с родителями по вопросам обучения и воспитания, контроль за подготовкой и выдачей документов об образовании
3.	Главный бухгалтер / Бухгалтер	Осуществление расчетных операций с наличными и безналичными денежными средствами, начисление заработной платы и стимулирующих выплат, учет материальных ценностей, работа с подотчетными суммами, составление финансовой отчетности
4.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Организация работы по противодействию коррупции, рассмотрение уведомлений о фактах склонения к коррупции, взаимодействие с правоохранительными органами, проведение проверок
5.	Контрактный управляющий / Ответственный за закупки (член комиссии по закупкам)	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы, формирование и размещение закупочной документации, определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей, приемка результатов закупок, подписание контрактов
6.	Секретарь учебной части	Оформление личных дел обучающихся и работников, выдача справок, подготовка приказов о зачислении, отчислении, предоставлении отпусков, работа с документами строгой отчетности
7.	Классные руководители	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам сбора денежных средств (экскурсии, мероприятия, нужды класса), организация питания, контроль посещаемости, подготовка характеристик
8.	Педагогические работники (учителя-предметники)	Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, выставление отметок, взаимодействие с родителями, возможные случаи склонения к получению вознаграждения за услуги, входящие в должностные обязанности
9.	Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие решений, затрагивающих интересы обучающихся и родителей
10.	Члены комиссии по противодействию коррупции	Рассмотрение вопросов, связанных с конфликтом интересов, анализ обращений граждан, принятие решений рекомендательного характера
11.	Педагог-психолог / Социальный педагог	Работа с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, подготовка заключений и рекомендаций, взаимодействие с органами опеки и социальной защиты
12.	Педагог-библиотекарь	Закупка учебной литературы и учебных пособий, работа с библиотечным фондом, списание литературы
13.	Заведующий хозяйством (завхоз)	Обеспечение хозяйственной деятельности, получение, учет и выдача материальных ценностей, организация ремонтных работ, взаимодействие с подрядчиками

3. Должности, выполнение обязанностей по которым связано с доступом к персональным данным

Помимо вышеперечисленных должностей, коррупционные риски могут возникать при нецелевом использовании персональных данных обучающихся и работников. В связи с этим дополнительному контролю подлежат работники, имеющие доступ к персональным данным в силу своих должностных обязанностей:

- специалист по кадрам;
- секретарь;
- классные руководители;
- педагогические работники (в части ведения классных журналов и личных дел);
- системный администратор (при наличии).

4. Меры по минимизации коррупционных рисков

4.1. В отношении работников, замещающих должности, включенные в настоящий Перечень, устанавливаются следующие меры профилактики и контроля:

- регулярный мониторинг исполнения должностных обязанностей (не реже одного раза в год);

- обязательное ознакомление под подпись с Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения, Положением о конфликте интересов и иными локальными актами в сфере противодействия коррупции;

- обязательное уведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

обязательное уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- проведение профилактических бесед и инструктажей (не реже одного раза в полугодие);

декларирование (при необходимости) доходов и имущества (для директора и его заместителей в соответствии с законодательством);

- ротация (при необходимости) работников на должностях с высокими коррупционными рисками.

4.2. При осуществлении закупочных процедур дополнительно применяются меры, предусмотренные Положением об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок.

5. Актуализация Перечня

5.1. Настоящий Перечень подлежит актуализации в следующих случаях:

- изменение структуры Школы и штатного расписания;

- изменение законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- выявление новых коррупционных рисков по результатам проверок и анализа деятельности;

- поступление информации о фактах коррупционных правонарушений.

5.2. Актуализация Перечня осуществляется не реже одного раза в год (на начало учебного года) и утверждается приказом директора Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Перечень вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

6.2. Все работники, замещающие должности, включенные в настоящий Перечень, должны быть ознакомлены с ним под подпись.

6.3. Настоящий Перечень размещается на официальном сайте Школы в разделе «Противодействие коррупции» в открытом доступе.

Разработчик:

_____ /Кондакова Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

_____ / Пестовская Т.Н. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель комиссии по противодействию коррупции

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист ознакомления работников с Перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1.	Базлова Людмила Викторовна	Учитель иностранного языка		
2.	Башарина Елена Васильевна	Учитель истории, обществознания		
3.	Байдина Татьяна Петровна	уборщик служебных помещений		
4.	Беляева Маргарита Владимировна	зам. директора по АХР, сторож (вахтер)		
5.	Буторова Екатерина Федоровна	Учитель математики		
6.	Быкова Людмила Зосимовна	Учитель начальных классов		
7.	Валькова Галина Геннадьевна	Учитель начальных классов		
8.	Вишненко Мария Ивановна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
9.	Воробьева Оксана Леонидовна	контрактный управляющий		
10.	Герасимова Ирина Андреевна	учитель начальных классов		
11.	Горулев Юрий Николаевич	учитель физической культуры		
12.	Дуракова Лидия Анатольевна	учитель начальных классов		
13.	Евтюков Валерий Васильевич	учитель технологии		
14.	Жолобова Людмила Васильевна	повар		
15.	Захарова Олеся Сергеевна	Учитель начальных классов		
16.	Зайцев Константин Анатольевич	преподаватель-организатор ОБЖ		
17.	Зими́на Елена Станиславовна	Уборщик служебных помещений		
18.	Зиновьева Анастасия Васильевна	социальный педагог		
19.	Инкина Анна Николаевна	повар		
20.	Ипатовая Лариса Михайловна	Секретарь учебной части		
21.	Киселева Вера Сергеевна	бухгалтер		
22.	Климова Светлана Петровна	Учитель технологии		
23.	Кондакова Татьяна Николаевна	зам.директора по ВР		
24.	Мельник Полина Владимировна	учитель-логопед		
25.	Кокорина Олеся Изосимовна	советник		
26.	Котомина Ангелина Степановна	учитель начальных классов		
27.	Кочергина Наталья Николаевна	Уборщик служебных помещений		
28.	Кудрявцева Ольга Финогентовна	директор		

29.	Лахтионова Марина Анатольевна	учитель информатики		
30.	Леонтьева Татьяна Анатольевна	учитель русского языка и литературы		
31.	Лепина Ирина Александровна	Заведующий производством (шеф-повар)		
32.	Лысцева Майя Александровна	Учитель русского языка, литературы		
33.	Мясникова Анастасия Сергеевна	учитель русского языка и литературы		
34.	Меркулова Светлана Вениаминовна	Повар		
35.	Некрасова Татьяна Михайловна	Учитель математики		
36.	Непеина Олеся Сергеевна	учитель начальных классов		
37.	Никогосян Наира Арсеновна	Учитель иностранного языка		
38.	Нюхина Марианна Юрьевна	Учитель истории, обществознания		
39.	Пиликина Нина Сергеевна	уборщик служебных помещений		
40.	Пестовская Татьяна Николаевна	Учитель математики		
41.	Петренко Татьяна Филипповна	Учитель начальных классов		
42.	Подволоцкая Елена Валерьевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
43.	Попкова Юлия Анатольевна	кассир		
44.	Попова Елена Александровна	Учитель начальных классов		
45.	Прибельская Наталья Викторовна	Педагог-библиотекарь		
46.	Родионова Виталина Петровна	Учитель географии		
47.	Сигова Людмила Васильевна	учитель начальных классов		
48.	Слесаренко Наталья Владимировна	педагог-психолог		
49.	Слободин Иван Николаевич	дворник		
50.	Смирнова Полина Дмитриевна	Лаборант кабинета информатики		
51.	Ставинская Диана Федоровна	учитель физической культуры		
52.	Сперанская Анастасия Викторовна	Учитель иностранного языка		
53.	Точинская Евгения Александровна	Учитель иностранного языка		
54.	Халтуринская Оксана Владимировна	Учитель начальных классов		
55.	Хлевнова Ольга Александровна	учитель физики		
56.	Чумовицкая Ирина Евгеньевна	Главный бухгалтер		