

## **ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
МОУ «СОШ №4»  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора  
МОУ «СОШ №4»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ О.Ф. Кудрявцева

## **СОГЛАСОВАНО**

С профсоюзным комитетом  
МОУ «СОШ №4»  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E0BE15D086843DB71EAD9C1A7C85055  
Владелец: Кудрявцева Ольга Финогентовна Действителен:  
с 05.08.2025 до 29.10.2026

# **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МОУ «СОШ №4» г. Коряжмы**

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Коряжмы (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010, протокол № 21), а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов Школы.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОУ «СОШ №4» (далее – работники, Школа) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в Школу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый участник образовательных отношений (обучающиеся, родители, законные представители) вправе ожидать от работника поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников Школы, повышению доверия граждан к образовательной организации;
- обеспечение единых норм поведения работников, формирование корпоративной культуры и позитивного имиджа Школы.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **2. Основные принципы служебного поведения работников**

2.1. Работники Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны руководствоваться следующими принципами профессиональной этики:

**законность** – неукоснительное соблюдение Конституции РФ, федеральных и региональных законов, иных нормативных правовых актов, локальных актов Школы;

**объективность и беспристрастность** – недопущение влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, общественных объединений, а также личных, имущественных (финансовых) и иных интересов;

**честность и справедливость** – проявление при исполнении должностных обязанностей честности, справедливости, исключение предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам;

**гуманность** – признание человека, его прав и свобод высшей ценностью, уважение чести и достоинства всех участников образовательных отношений;

**профессионализм и компетентность** – исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, постоянное стремление к самосовершенствованию и развитию профессиональных знаний и навыков;

**взаимоуважение и толерантность** – проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, учет культурных и иных особенностей различных этнических, социальных групп и конфессий, способствование межнациональному и межконфессиональному согласию;

**конфиденциальность** – соблюдение установленных правил хранения и предоставления служебной информации, обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных.

### **3. Правила служебного поведения работников**

3.1. При исполнении трудовых обязанностей работник обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Школы;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя);

- незамедлительно сообщать директору Школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

3.2. Работник обязан соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения:

- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность, корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями) и коллегами;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам образовательной организации и деловому стилю;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей.

3.3. Работник обязан избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) Школы.

3.4. Работник обязан соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.5. В общении с участниками образовательных отношений недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению.

#### **4. Требования к антикоррупционному поведению работников**

4.1. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Школы и иными локальными актами.

4.2. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять директора Школы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

4.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

- быть для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации;
- способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### **5. Обращение со служебной информацией**

5.1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Работник обязан воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

#### **6. Ответственность за нарушение Кодекса**

6.1. Нарушение работником норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения законодательства Российской Федерации работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в Школе в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации работников, применении мер дисциплинарного воздействия, а также при оценке качества их профессиональной деятельности.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до принятия новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся приказом директора Школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и общего собрания работников.

7.3. Все работники Школы должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под подпись.

7.4. Кодекс размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и является открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений.

**Лист ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения:**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1.	Базлова Людмила Викторовна	Учитель иностранного языка		
2.	Башарина Елена Васильевна	Учитель истории, обществознания		
3.	Байдина Татьяна Петровна	уборщик служебных помещений		
4.	Беляева Маргарита Владимировна	зам. директора по АХР, сторож (вахтер)		
5.	Буторова Екатерина Федоровна	Учитель математики		
6.	Быкова Людмила Зосимовна	Учитель начальных классов		
7.	Валькова Галина Геннадьевна	Учитель начальных классов		
8.	Вишненко Мария Ивановна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
9.	Воробьева Оксана Леонидовна	контрактный управляющий		
10.	Герасимова Ирина Андреевна	учитель начальных классов		
11.	Горулев Юрий Николаевич	учитель физической культуры		
12.	Дуракова Лидия Анатольевна	учитель начальных классов		
13.	Евтюков Валерий Васильевич	учитель технологии		
14.	Жолобова Людмила Васильевна	повар		
15.	Захарова Олеся Сергеевна	Учитель начальных классов		
16.	Зайцев Константин Анатольевич	преподаватель-организатор ОБЖ		
17.	Зими́на Елена Станиславовна	Уборщик служебных помещений		
18.	Зиновьева Анастасия Васильевна	социальный педагог		
19.	Инкина Анна Николаевна	повар		
20.	Ипатов Лариса Михайловна	Секретарь учебной части		
21.	Киселева Вера Сергеевна	бухгалтер		
22.	Климова Светлана Петровна	Учитель технологии		
23.	Кондакова Татьяна Николаевна	зам.директора по ВР		
24.	Мельник Полина Владимировна	учитель-логопед		
25.	Кокорина Олеся Изосимовна	советник		
26.	Котомина Ангелина Степановна	учитель начальных классов		

27.	Кочергина Наталья Николаевна	Уборщик служебных помещений		
28.	Кудрявцева Ольга Финогентовна	директор		
29.	Лахтионова Марина Анатольевна	учитель информатики		
30.	Леонтьева Татьяна Анатольевна	учитель русского языка и литературы		
31.	Лепина Ирина Александровна	Заведующий производством (шеф-повар)		
32.	Лысцева Майя Александровна	Учитель русского языка, литературы		
33.	Мясникова Анастасия Сергеевна	учитель русского языка и литературы		
34.	Меркулова Светлана Вениаминовна	Повар		
35.	Некрасова Татьяна Михайловна	Учитель математики		
36.	Непеина Олеся Сергеевна	учитель начальных классов		
37.	Никогосян Наира Арсеновна	Учитель иностранного языка		
38.	Нюхина Марианна Юрьевна	Учитель истории, обществознания		
39.	Пиликина Нина Сергеевна	уборщик служебных помещений		
40.	Пестовская Татьяна Николаевна	Учитель математики		
41.	Петренко Татьяна Филипповна	Учитель начальных классов		
42.	Подволоцкая Елена Валерьевна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе		
43.	Попкова Юлия Анатольевна	кассир		
44.	Попова Елена Александровна	Учитель начальных классов		
45.	Прибельская Наталья Викторовна	Педагог- библиотекарь		
46.	Родионова Виталина Петровна	Учитель географии		
47.	Сигова Людмила Васильевна	учитель начальных классов		
48.	Слесаренко Наталья Владимировна	педагог-психолог		
49.	Слободин Иван Николаевич	дворник		
50.	Смирнова Полина Дмитриевна	Лаборант кабинета информатики		
51.	Ставинская Диана Федоровна	учитель физической культуры		
52.	Сперанская Анастасия Викторовна	Учитель иностранного языка		
53.	Точинская Евгения Александровна	Учитель иностранного языка		
54.	Халтуринская Оксана Владимировна	Учитель начальных классов		
55.	Хлевнова Ольга Александровна	учитель физики		
56.	Чумовицкая Ирина Евгеньевна	Главный бухгалтер		