

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E0BE15D086843DB71EAD9C1A7C85055  
Владелец: Кудрявцева Ольга Фионогентовна Действителен:  
с 05.08.2025 до 29.10.2026

Приложение  
Утверждена приказом директора  
МОУ «СОШ № 4» г. Коряжмы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МОУ «СОШ №4» г. Коряжмы

### 1. Общие положения

1.1. Карта коррупционных рисков (далее — Карта) разработана по результатам оценки коррупционных рисков в процессах и видах деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Коряжмы (далее – Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.2. Под коррупционным риском понимается возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, и разработка мер по их минимизации.

### 2. Критические точки и меры по минимизации рисков

№ п/п	Процессы деятельности школы / Коррупционный риск («критические точки»)	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия
1. Административно-управленческая деятельность					
1.1.	Организация деятельности школы / Исполнение	Решение личных вопросов за счет ресурсов Учреждения,	Директор, заместители директора.	1. Информационная открытость деятельности	Постоянно  При приеме и далее не реже 1 раза в год

№ п/п	Процессы деятельности школы / Коррупционный риск («критические точки»)	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия
	служебных полномочий при отсутствии контроля.	получение взятки за общее покровительство и попустительство.		школы. 2. Разъяснение работникам обязанности уведомлять о возникновении конфликта интересов и о склонении к коррупционным правонарушениям. 3. Ежегодное ознакомление с Антикоррупционной политикой и Кодексом этики.	
1.2.	Принятие локальных нормативных актов	Принятие актов, противоречащих законодательству, в интересах узкого круга лиц (например, положение о стимулирующих выплатах под	Директор, заместители директора	1. Соблюдение процедуры принятия локальных актов с учетом мнения профсоюзной организации (при наличии) или совета трудового	На этапе разработки и утверждения

№ п/п	Процессы деятельности школы / Коррупционный риск («критические точки»)	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия
		конкретных сотрудников).		коллектива. 2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов.	
2. Работа с кадрами					
2.1.	Прием на работу / Необъективная оценка кандидатов.	Прием на работу за вознаграждение, прием «своих» людей вне зависимости от их квалификации.	Директор	1. Строгое соблюдение трудового законодательства и квалификационных требований, указанных в ЕКС. 2. Создание прозрачной конкурсной процедуры при приеме на работу (по возможности).	На этапе отбора кандидатов
2.2.	Распределение стимулирующих	Необоснованное завышение/заниже	Директор, заместители	1. Утверждение четких, измеримых	Ежемесячно / Ежеквартально

№ п/п	Процессы деятельности школы / Коррупционный риск («критические точки»)	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия
	выплат и премий / Субъективизм при оценке труда.	ние размера выплат, выплаты «своим» сотрудникам за формальные достижения, либо требование «отката» от премированных.	директора, комиссия по распределению стимулирующих выплат	критериев оценки эффективности труда работников. 2. Обеспечение публичности и гласности при распределении стимулирующих средств (протоколы комиссии, отчеты на сайте)	
2.3.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности / квалификационную категорию / Давление на членов комиссии.	Создание необоснованных препятствий для прохождения аттестации или, наоборот, «проталкивание» не соответствующего требованиям работника за вознаграждение.	Директор, заместители директора, члены аттестационной комиссии	1. Строгое соблюдение законодательства об аттестации педагогических работников. 2. Коллегиальность принятия решений. 3. Разъяснительная работа с членами комиссии об ответственности за	Постоянно

№ п/п	Процессы деятельности школы / Коррупционный риск («критические точки»)	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия
				коррупционные правонарушения.	
3. Финансово-хозяйственная деятельность и закупки					
3.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы / Злоупотребления при определении поставщика.	Искусственное дробление закупок во избежание конкурентных процедур. Подготовка «индивидуального» технического задания под конкретного поставщика (аффилированность). Завышение начальной (максимальной) цены контракта	Директор, контрактный управляющий, члены комиссии по закупкам, главный бухгалтер	1. Применение конкурентных процедур определения поставщика. 2. Мониторинг цен перед составлением технического задания. 3. Контроль руководителем за подготовкой документации о закупке. 4. Заполнение декларации об отсутствии конфликта интересов членами	На этапе планирования и проведения закупок

№ п/п	Процессы деятельности школы / Коррупционный риск («критические точки»)	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия
				комиссии.	
3.2.	Использование и распределение бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности / Нецелевое использование средств.	Приобретение товаров/услуг в личных целях, нецелевое использование субсидий, необоснованное списание материальных запасов	Директор, главный бухгалтер, бухгалтерия, заведующий хозяйством	1. Осуществление регулярного внутреннего финансового контроля. 2. Публикация отчетов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте. 3. Регулярная комиссионная инвентаризация имущества	В соответствии с графиком
3.3.	Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками / Получение «откатов».	Получение вознаграждения за пролонгацию договоров, ускорение оплаты	Директор, контрактный управляющий, работники, подписывающие	1. Включение в договоры антикоррупционной оговорки. 2. Коллегиальная	Постоянно

№ п/п	Процессы деятельности школы / Коррупционный риск («критические точки»)	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия
		счетов, беспрепятственную приемку товаров/работ ненадлежащего качества	акты приемки.	приемка результатов работ (комиссия с участием независимых экспертов при необходимости). 3. Разъяснение мер ответственности за получение взятки и коммерческий подкуп.	
4. Образовательная деятельность и взаимодействие с участниками образовательных отношений					
4.1.	Текущая и промежуточная аттестация обучающихся / Давление на педагогов.	Завышение или занижение оценок за вознаграждение (деньги, подарки, услуги)	Учителя-предметники, классные руководители.	1. Обеспечение прозрачности и объективности оценивания (критериальное оценивание, понятные родителям нормы оценок). 2. Запрет на сбор	Постоянно

№ п/п	Процессы деятельности школы / Коррупционный риск («критические точки»)	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия
				денежных средств с родителей для каких-либо целей, включая «благодарность» учителям. 3. Контроль администрации за объективностью выставления четвертных/годовых отметок.	
4.2.	Прием в 1-е и 10-е классы / Использование преимущественного права.	Незаконное зачисление детей «нужных» людей в обход установленной очередности, за вознаграждение (в том числе в виде благотворительной помощи школе).	Директор, секретарь	1. Строгое соблюдение Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. 2. Обеспечение	В период приемной кампании

№ п/п	Процессы деятельности школы / Коррупционный риск («критические точки»)	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия
				прозрачности процедуры зачисления (наличие актуальной информации о количестве свободных мест на сайте, ведение электронной очереди).	
4.3.	Организация платных образовательных услуг / Подмена бесплатного образования платным.	Принуждение родителей к записи на платные занятия, репетиторство учителей со своими учениками за отдельную плату (конфликт интересов)	Директор, заместители, педагоги, оказывающие платные услуги.	1. Четкое разделение бюджетных и платных образовательных услуг. 2. Жесткий запрет на репетиторство с обучающимися своего класса (школы) за плату. 3. Заключение договоров на платные услуги	Постоянно

№ п/п	Процессы деятельности школы / Коррупционный риск («критические точки»)	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия
				только через бухгалтерию школы, запрет наличных расчетов напрямую с педагогом.	
4.4.	Работа с внебюджетными средствами (благотворительные взносы, пожертвования) / «Добровольно-принудительные» сборы средств.	Сбор денег родительскими комитетами под видом «помощи классу» с последующей нецелевой тратой. Сбор наличных без отражения на счетах школы.	Классные руководители, директор, родительские комитеты.	1. Закрепление в локальных актах порядка привлечения и расходования благотворительных средств. 2. Перевод всех платежей только через безналичный расчет на счет школы. 3. Публичная отчетность (ежеквартальная) о поступлении и расходовании добровольных пожертвований на	Постоянно

№ п/п	Процессы деятельности школы / Коррупционный риск («критические точки»)	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия
				сайте школы.	
4.5.	Получение подарков от родителей и иных лиц / Маскировка взятки под подарок.	Получение дорогостоящих подарков, ценных подарков, денежных вознаграждений от родителей, законных представителей обучающихся.	Все работники школы.	<p>1. Утверждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства .</p> <p>2. Признание недопустимым получения работниками подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей (за исключением символических сувениров стоимостью до 3 000 рублей).</p> <p>3. Информирование</p>	Постоянно

№ п/п	Процессы деятельности школы / Коррупционный риск («критические точки»)	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных с коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации мероприятия
				родителей о запрете дарения подарков работникам школы.	

Приложение к Карте коррупционных рисков  
Утвержден приказом директора  
МОУ «СОШ №4» г. Коряжмы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ С ВЫСОКИМ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ в МОУ «СОШ №4» г. Коряжмы**

Директор  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Заместитель директора по воспитательной работе  
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (завхоз)  
Главный бухгалтер  
Бухгалтер  
Контрактный управляющий (специалист по закупкам)  
Секретарь (в части приема документов в 1 класс)  
Классные руководители  
Учителя-предметники  
Члены аттестационной комиссии  
Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат  
Члены комиссии по закупкам  
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов (инвентаризационной комиссии)

Рекомендации по работе с документом:

Ознакомление: После утверждения карты все сотрудники, включенные в перечень должностей, должны быть ознакомлены с ней под роспись.

Актуализация: Карта коррупционных рисков — это «живой» документ. Рекомендуется пересматривать и обновлять его не реже одного раза в год (например, в начале учебного года) или при изменении законодательства, структуры школы, появлении новых видов деятельности.