

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E0BE15D086843DB71EAD9C1A7C85055
Владелец: Кудрявцева Ольга Финогентовна Действителен:
с 05.08.2025 до 29.10.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «СОШ №4»

от «___» _____ 2025 г. № ___
Директор _____ О.Ф. Кудрявцева

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МОУ «СОШ № 4» г. Коряжмы

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Коряжмы (далее – Школа).

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы, а также на соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Школы.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указом Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:
предупреждение коррупции в Школе;
формирование антикоррупционного сознания у работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей);

обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики:

определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;

установление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Используемые понятия и определения

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность в пределах полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда.

3.4. Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Деятельность Школы по противодействию коррупции основывается на следующих принципах:

4.1. Принцип соответствия действующему законодательству. Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль директора Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутришкольной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур. Разработка и выполнение комплекса мероприятий осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности в случае совершения ими коррупционных правонарушений.

4.7. Принцип открытости. Информирование родителей, контрагентов и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах.

5. Область применения и круг лиц, попадающих под действие Политики

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Школы, замещающие должности, включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.

5.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в договорные отношения (контрагентов), при условии закрепления соответствующих положений в договорах с ними.

6. Меры по предупреждению коррупции

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Школе, включают:

6.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений:

назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (приказом директора);

создание комиссии по противодействию коррупции.

6.2. Сотрудничество с правоохранительными органами:

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими антикоррупционных проверок.

6.3. Разработка и внедрение локальных актов:

Кодекс этики и служебного поведения работников Школы;

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

Положение о комиссии по противодействию коррупции;

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

Порядок уведомления работодателя о фактах склонения к коррупционным правонарушениям;

Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных средств.

6.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов:

обязательное уведомление работниками о возникновении личной заинтересованности;

отстранение работника от исполнения должностных обязанностей в случае возникновения конфликта интересов.

6.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

7.1. Работники Школы обязаны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

незамедлительно информировать директора Школы (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора Школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;

уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Порядок приема и вручения подарков

8.1. Работникам Школы запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей подарки от физических и юридических лиц (родителей, контрагентов и иных лиц).

8.2. Допускается получение подарков стоимостью не более 3000 (трех тысяч) рублей в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

8.3. Работники обязаны уведомлять о получении подарка в порядке, установленном локальными актами Школы.

9. Порядок привлечения и расходования благотворительных средств

9.1. Привлечение благотворительных средств осуществляется строго в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования благотворительных средств.

9.2. Запрещается:

принуждение родителей (законных представителей) к внесению денежных средств;

сбор наличных денежных средств работниками Школы;

установление фиксированных сумм для внесения благотворительных взносов.

9.3. Информация о поступлении и расходовании благотворительных средств размещается на официальном сайте Школы.

10. Обратная связь и информирование

10.1. В Школе обеспечивается работа:

«телефона доверия»;

электронной почты для сообщений о фактах коррупции (korschooladm@yandex.ru);
ящика для обращений.

10.2. На официальном сайте Школы функционирует раздел «Противодействие коррупции», где размещаются все локальные акты, планы и отчеты о работе по противодействию коррупции.

11. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства

11.1. Работники Школы, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. К работникам, допустившим нарушение требований настоящей Политики, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Антикоррупционная политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Школы и действует до принятия новой редакции.

12.2. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся приказом директора Школы.

12.3. Все работники Школы должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под подпись.

Разработчик:

_____ /Кондакова Т.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

_____ / Пестовская Т.Н. /

(подпись) (Ф.И.О.)

Лист ознакомления с Антикоррупционной политикой

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1.			01.09.2025	
2.			01.09.2025	
3.			01.09.2025	
4.			01.09.2025	
5.			01.09.2025	
6.			01.09.2025	
7.			01.09.2025	
8.			01.09.2025	
9.			01.09.2025	
10.			01.09.2025	
11.			01.09.2025	
12.			01.09.2025	
13.			01.09.2025	
14.			01.09.2025	
15.			01.09.2025	
16.			01.09.2025	
17.			01.09.2025	
18.			01.09.2025	
19.			01.09.2025	
20.			01.09.2025	
21.			01.09.2025	
22.			01.09.2025	
23.			01.09.2025	
24.			01.09.2025	
25.			01.09.2025	
26.			01.09.2025	
27.			01.09.2025	
28.			01.09.2025	
29.			01.09.2025	
30.			01.09.2025	
31.			01.09.2025	
32.			01.09.2025	
33.			01.09.2025	
34.			01.09.2025	
35.			01.09.2025	
36.			01.09.2025	
37.			01.09.2025	
38.			01.09.2025	
39.			01.09.2025	
40.			01.09.2025	
41.			01.09.2025	
42.			01.09.2025	
43.			01.09.2025	
44.			01.09.2025	
45.			01.09.2025	

46.			01.09.2025	
47.			01.09.2025	
48.			01.09.2025	
49.			01.09.2025	