

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 4»
О.Ф. Кудрявцева
«28» августа 2025 г.
Приказ № 204-од

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного питания обучающимся по программам
основного общего и среднего общего образования МОУ «СОШ №4»,
являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и)
которых являются военнослужащим, сотрудником или
мобилизованным гражданином, принимающим участие в специальной
военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Постановления Администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» от 19.10.2022 № 1201.

1.2. Настоящий порядок определяет требования, условия, формы и порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования МОУ «СОШ №4», являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых являются военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином, принимающим участие в специальной военной операции.

1.3. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования МОУ «СОШ №4», являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых являются военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином, принимающим участие в специальной военной операции.

1.4. Бесплатное питание предоставляется в форме ежедневного одноразового питания в виде обедов для обучающихся 5 – 11 классов, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых являются военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином, принимающим участие в специальной военной операции до достижения ими возраста 18 лет (далее – бесплатное питание).

1.5. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется в дни посещения учебных занятий не более пяти раз в учебную неделю по факту присутствия обучающихся на занятиях, непосредственно проводимых в помещениях школы, в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

2. Организация работы по предоставлению бесплатного питания обучающимся

2.1. Заявителем в целях предоставления детям из семей мобилизованных граждан и военнослужащих является один из родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Для получения бесплатного питания заявитель представляет ответственному за организацию питания в школе следующие документы:

- 1) заявление по форме (Приложение 1);
- 2) копию справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции, для детей военнослужащих и сотрудников, копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, - для детей мобилизованных граждан.

2.3. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, предоставленных ими в целях получения бесплатного питания.

2.4. Школа в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных п.2.2. настоящего Порядка:

- принимает, регистрирует документы, осуществляет проверку полноты предоставленных документов;
- уведомляет заявителя об отказе в приеме документов в следующих случаях:

документы, предусмотренные п.2.2 настоящего Порядка, предоставлены не в полном объеме либо содержат недостоверные сведения,

документы, предусмотренные п.2.2 настоящего Порядка, предоставлены лицом, не указанным в п.2.1 настоящего Порядком;

- издает приказ директора о предоставлении бесплатного питания;
- включает детей в журнал регистрации документов для предоставления бесплатного питания.

2.5. Уведомление об отказе в приеме документов вручается или направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня поступления их в школу. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, заявитель имеет право на повторное предоставление документов.

2.6. Предоставление бесплатного питания начинается со дня, следующего за днем издания приказа директора.

Приложение 1
к Порядку предоставления
бесплатного питания обучающимся
по программам основного общего
и среднего общего образования МОУ «СОШ № 4»,
являющихся детьми, родитель(и)
или законный(ые) представитель(и)
которых являются военнослужащим,
сотрудником или мобилизованным гражданином,
принимающим участие в специальной военной операции

Руководителю / директору / заведующему

(наименование муниципальной образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки,
предусмотренные для семей мобилизованных граждан и военнослужащих *(указать нужное)*:
бесплатное горячее питание моему(-им) ребенку (детям)

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс)

бесплатный присмотр и уход моему(-им) ребенку (детям)

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие
в специальной военной операции / военного комиссариата о призыве
на военную службу по мобилизации *(подчеркнуть нужное)* прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или
неполных сведений.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)