

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения в общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения в МОУ «СОШ №4» (далее - ШСП) является объединением участников образовательных отношений, действующим в общеобразовательной организации, реализующим восстановительный подход при разрешении конфликтных/криминальных ситуаций с участием несовершеннолетних и между участниками образовательных отношений с целью налаживания конструктивных отношений в образовательной организации, профилактики деструктивного поведения и правонарушений обучающихся.

1.2. ШСП относится к системе профилактики общеобразовательной организации.

1.3. Реализация ШСП восстановительных программ при разрешении конфликтов с участием несовершеннолетних и между участниками образовательных отношений является приоритетным направлением профилактической деятельности и служит эффективным средством воспитательной работы и формирования законопослушного поведения обучающихся.

1.4. ШСП формируется и действует на основании приказа директора МОУ «СОШ №4» о ее создании и Положения о службе примирения в общеобразовательной организации, утвержденного приказом директора школы.

1.5. Вопросы, не предусмотренные настоящим положением, регулируются локальными актами общеобразовательной организации.

1.6. При организации и осуществлении деятельности службы примирения используются следующие понятия:

восстановительный подход - решение проблемных, конфликтных ситуаций путем восстановления отношений сторон в докризисном состоянии;

восстановительная программа - организация встречи участников проблемной, конфликтной ситуации с участием службы примирения с целью обсуждения ситуации, возможности ее урегулирования и достижения соглашения о способах разрешения проблем, конфликта, заглаживания причиненного вреда, а также предотвращения повторения подобных ситуаций (восстановительная программа предусматривает проведение предварительных встреч с участниками проблемной, конфликтной ситуации и встречу сторон);

куратор (руководитель) службы примирения - прошедший специальное обучение сотрудник общеобразовательной организации, осуществляющий руководство деятельностью службы примирения в общеобразовательной организации;

члены службы примирения - прошедшие специальное обучение сотрудники общеобразовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители);

ведущий восстановительных программ - куратор (руководитель) или член службы примирения;

семейная конференция - форма семейных восстановительных программ путем проведения групповой встречи членов семьи, близкого окружения несовершеннолетнего с целью решения проблемы ребенка;

восстановительная медиация - форма восстановительных программ путем проведения встречи сторон проблемной, конфликтной ситуации с целью решения ситуации силами сторон;

круг сообщества - форма восстановительных программ путем проведения групповой встречи всех лиц, заинтересованных в решении возникшей перед группой проблемной, конфликтной ситуации;

иные восстановительные программы - мероприятия с использованием элементов восстановительного подхода с целью передачи ответственности за решение проблемы непосредственно участникам проблемной, конфликтной ситуации.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. ШСП создается в следующих целях:

2.1.1. Распространения в общеобразовательной организации практики конструктивного разрешения проблемных, конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2.1.2. Оказания помощи участникам образовательных отношений в разрешении проблемных, конфликтных ситуаций на основе восстановительного подхода;

2.1.3. Воспитания культуры поведения при возникновении проблемных, конфликтных ситуаций на основе взаимного уважения, понимания и признания права каждой личности на реализацию своих прав и защиту своих интересов без причинения ущерба правам и охраняемым законом интересам иных лиц;

2.1.4. Профилактики противоправного поведения, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

2.2. ШСП реализует следующие задачи:

2.2.1. Информирование участников общеобразовательного процесса об эффективности восстановительных технологий при разрешении проблемных, конфликтных ситуаций;

2.2.2. Обучение участников образовательных отношений конструктивным методам урегулирования конфликтов и формирования социальной ответственности;

2.2.3. Формирование законопослушного поведения обучающихся;

2.2.4. Проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и др.) с участниками проблемных, конфликтных ситуаций.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. ШСП при разрешении проблемных, конфликтных ситуаций обеспечивает соблюдение ценностей восстановительного подхода, к которым

относится следующее:

3.1.1. Восстановление у участников проблемной, конфликтной ситуации способности понимать (осознавать) свое положение и положение другого участника, переосмыслить сложившуюся ситуацию и исправить ее;

3.1.2. Ответственность обидчика перед пострадавшим (если в ситуации был обидчик), состоящая в необходимости заглаживания причиненного пострадавшему вреда (если был причинен вред) силами самого обидчика;

3.1.3. Восстановление прав и интересов (исцеление) пострадавшего (если в ситуации был пострадавший) в процессе заглаживания обидчиком причиненного пострадавшему вреда и ответов обидчика и его близкого окружения на вопросы, возникшие у пострадавшего;

3.1.4. Принятие участниками проблемной, конфликтной ситуации на себя ответственности за ее урегулирование, исключаящей насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

3.1.5. Планирование участниками проблемной, конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем, и формирование у них ответственного поведения;

3.1.6. Помощь семьи и социального окружения (значимых людей) в актуализации у участников проблемной, конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к проблемной, конфликтной ситуации, поддержка позитивных изменений со стороны семьи и социального окружения (значимых людей).

3.2. При проведении восстановительных программ при разрешении проблемных, конфликтных ситуаций ШСП соблюдает следующие принципы:

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие членов ШСП в организации ее работы, так и обязательное согласие участников проблемной, конфликтной ситуации на участие в восстановительной программе;

3.2.2. Принцип информированности, предполагающий полную информированность участников проблемной, конфликтной ситуации о сути восстановительной программы, процедуре ее проведения, последствиях для участников;

3.2.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство не разглашать полученные в ходе восстановительных программ сведения без разрешения участников проблемной, конфликтной ситуации (за исключением информации о совершенном или готовящемся преступлении). При этом факт подписания сторонами итогового документа по результатам проведения восстановительной программы не является конфиденциальной информацией;

3.2.4. Принцип нейтральности, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников проблемной, конфликтной ситуации, предполагающий, что ведущий восстановительных программ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает участникам проблемной, конфликтной ситуации самостоятельно найти решение;

3.2.5. Принцип безопасности, предполагающий ответственность ведущих восстановительных программ за обеспечение безопасности участников проблемной, конфликтной ситуации на их совместной встрече. При возникновении сомнений в безопасности участников ведущий восстановительной программы должен прервать проведение встречи и продолжить работу со сторонами по отдельности либо отказаться от проведения восстановительной программы.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. Состав ШСП формируется на добровольной основе из числа участников образовательных отношений, прошедших специальное обучение. В состав ШСП могут входить сотрудники общеобразовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители). Участие несовершеннолетних обучающихся в деятельности ШСП допускается при наличии письменного согласия их родителей (законных представителей). Обязанности по руководству ШСП возлагаются на куратора (руководителя) ШСП. Состав ШСП, в том числе куратор (руководитель) утверждается приказом руководителя учреждения.

4.2. Куратор (руководитель) и члены ШСП из числа сотрудников общеобразовательной организации должны быть обучены по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, содержащим в названии определения «школьные службы примирения» либо «службы примирения в образовательных организациях».

Если сотрудники образовательной организации не проходили обучение по указанным образовательным программам, но обучались по восстановительным программам (восстановительная медиация, семейные конференции, круги сообщества и др.), которые не относятся к образовательным программам, то они также могут быть членами службы примирения и ведущими соответствующих восстановительных программ, а также назначаться куратором (руководителем) ШСП.

Иные члены ШСП (обучающиеся и их родители (законные представители) могут быть обучены непосредственно в общеобразовательной организации педагогическими работниками, которые прошли обучение по данным образовательным и (или) восстановительным программам.

4.3. Куратор (руководитель) и члены ШСП должны обеспечивать соблюдение ценностей восстановительного подхода и поддерживать восстановительные принципы. Вопросы участия в деятельности ШСП, требования, предъявляемые к ее членам, определяются Положением о ШСП в общеобразовательной организации и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

5. Полномочия школьной службы примирения

5.1. ШСП участвует в разрешении проблемных, конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетних, а также между обучающимися, сотрудниками образовательной организации и родителями (законными

представителями), за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование и трудовых прав.

5.2. Куратор ШСП принимает и регистрирует заявки на проведение восстановительных программ в журнале регистрации заявок, где также отражаются результаты проведенных восстановительных программ.

5.3. Куратор ШСП:

- формирует по установленной форме аналитические отчеты о своей деятельности, которые направляет в отдел образования управления социального развития администрации города, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда» (далее - ГБУ АО «Центр «Надежда»),

- предоставляет по запросам уполномоченных органов и организаций, поступающим в установленном порядке, необходимые сведения для проведения мониторингов и анализа деятельности службы примирения.

5.4. С целью информирования участников образовательных отношений и иных лиц об эффективности восстановительных технологий при разрешении проблемных, конфликтных ситуаций и распространения соответствующей практики ШСП:

- размещает сведения о своей деятельности на информационном стенде, находящимся в общеобразовательной организации, а также в разделе «Школьная служба примирения», размещенного на официальном сайте учреждения,

- обеспечивает выступления куратора (руководителя) и (или) членов ШСП на педагогических совещаниях, классных часах и родительских собраниях, иных мероприятиях с участниками образовательных отношений и иными лицами.

5.5. ШСП направляет в администрацию и органы самоуправления образовательной организации, ее учредителю предложения по вопросам организации и повышения эффективности своей деятельности.

5.6. ШСП обращается за информационно-методической, консультативной помощью в ГБУ АО «Центр «Надежда».

6. Организация работы школьной службы примирения

6.1. ШСП организует деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, в который включаются мероприятия по

- проведению восстановительных программ (по мере поступления заявок),

- информированию участников образовательного процесса и иных лиц об эффективности восстановительных технологий при разрешении проблемных, конфликтных ситуаций с целью распространения соответствующей практики,

- размещению сведений о своей деятельности, проведению выступлений на педагогических совещаниях, классных часах и родительских собраниях,

иные мероприятия.

6.2. ШСП признается действующей только при условии проведения восстановительных программ. В иных случаях служба примирения считается формально созданной и не действующей.

6.3. Проведение ШСП восстановительных программ при разрешении проблемных, конфликтных ситуаций осуществляется на основании заявки участников образовательного процесса, а также субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. При поступлении в ШСП или администрацию образовательной организации сведений о проблемной, конфликтной ситуации с участием несовершеннолетних или между участниками образовательных отношений, требующей участия службы примирения в ее разрешении, при отсутствии заявки заинтересованных или уполномоченных лиц такая заявка оформляется непосредственно куратором (руководителем) или иным членом службы примирения на основании устной или письменной информации о наличии возникшей проблемной, конфликтной ситуации.

В случае, если восстановительная программа проводилась по заявке, поступившей из правоохранительных органов, информация направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Решение о проведении восстановительной программы или невозможности ее проведения ШСП принимает в каждом конкретном случае индивидуально. Информация о принятом решении направляется заявителю.

6.6. ШСП может принять решение о проведении восстановительной программы при соблюдении следующих условий:

6.6.1. Наличие проблемной, конфликтной ситуации:

- с участием несовершеннолетнего обучающегося данной общеобразовательной организации (в том числе если он - один из участников этой ситуации, а другие ее участники не являются участниками образовательных отношений),

- между участниками образовательных отношений (обучающимися и сотрудником (сотрудниками) общеобразовательной организации, обучающимся и его родителями (законными представителями) или родителями (законными представителями) другого обучающегося, родителями (законными представителями) обучающегося и сотрудником общеобразовательной организации, между отдельными сотрудниками общеобразовательной организации и т.п.);

6.6.2. Стороны признают свое участие в проблемной, конфликтной ситуации;

6.6.3 Стороны желают разрешить проблемную, конфликтную ситуацию с участием службы примирения;

6.6.4. Квалификация членов ШСП (с учетом программ, по которым пройдено обучение) позволяет работать с данной проблемной, конфликтной ситуацией.

6.7. Если участники проблемной, конфликтной ситуации не достигли возраста 18 лет, восстановительная программа проводится в присутствии их

родителей (законных представителей) или на основании их письменного согласия.

6.8. В сложных случаях (при наличии материального ущерба, ситуация обусловлена совершением правонарушения, участием в конфликте взрослого лица) участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних в проведении восстановительной программы обязательно.

6.9. В восстановительной программе принимают участие только участники проблемной, конфликтной ситуации, родители (законные представители), а также лица, приглашенные участниками восстановительной программы. При этом лица, находящиеся в состоянии опьянения, а также лица, проявляющие агрессию, не допускаются к участию в восстановительной программе. С целью обеспечения конфиденциальности наблюдатели, зрители также не допускаются к участию в восстановительной программе.

6.10. Куратор (руководитель) ШСП самостоятельно определяет ведущих восстановительных программ для урегулирования проблемных, конфликтных ситуаций с учетом квалификации членов службы примирения.

6.11. ШСП самостоятельно определяет форму, сроки и этапы проведения восстановительной программы в каждом отдельном случае с учетом конкретной ситуации. Подготовка и проведение восстановительной программы осуществляется, как правило, в течение двух недель, но не более двух месяцев с момента поступления заявки (за исключением периода летних каникул).

6.12. Если при подготовке или проведении восстановительной программы пострадавшим заявляются требования о компенсации морального вреда, ему даются разъяснения об отсутствии у ШСП соответствующей компетенции и возможности разрешения данного вопроса в судебном порядке, как в период проведения, так и после завершения восстановительной программы.

6.13. Ведущий восстановительной программы нейтрален, не дает советы, профессиональные рекомендации, не указывает сторонам способы решения проблемы, но при необходимости может проинформировать участников восстановительной программы о возможностях специалистов общеобразовательной организации, либо иных органов и организаций, которые по желанию участников восстановительной программы могут быть приглашены для участия в ней.

6.14. В рамках проведения восстановительной программы встречи (переговоры) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних участников проблемных, конфликтных ситуаций, совершеннолетними участниками проблемных, конфликтных ситуаций, а также привлекаемыми по желанию участников восстановительной программы специалистами проводит ведущий восстановительной программы из числа сотрудников общеобразовательной организации.

6.15. Ведущий восстановительной программы помогает определить способы выполнения обязательств, принятых участниками проблемной, конфликтной ситуации, но не предлагает их и не несет ответственность за их

выполнение.

6.16. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения его заявки на проведение восстановительной программы, в том числе в случае поступления заявки не от участников проблемной, конфликтной ситуации (родителей (законных представителей) несовершеннолетних, участников проблемной, конфликтной ситуации), а от иных заинтересованных, уполномоченных лиц.

6.17. При невозможности проведения восстановительной программы уведомление направляется заявителю в трехдневный срок после принятия соответствующего решения, о результатах проведения восстановительной программы, - в трехдневный срок после окончания восстановительной программы.

6.18. Если по результатам проведения восстановительной программы предусматривается формирование итогового документа (примирительный договор, протокол по результатам встречи сторон, план группы и др.), то его копия вручается участникам проблемных, конфликтных ситуаций, непосредственно принимавшим участие в восстановительной программе, а также заявителю (при наличии согласия участников проблемных, конфликтных ситуаций, и их родителей (законных представителей)).

6.19. При невозможности исполнения принятых обязательств участники проблемной, конфликтной ситуации могут повторно обратиться в службу примирения с целью определения другого способа исполнения обязательств. ШСП организует встречи сторон для внесения изменений и дополнений в итоговые документы восстановительной программы.

6.20. Куратор (руководитель) ШСП ежемесячно информирует администрацию общеобразовательной организации о деятельности ШСП с отражением количественных показателей, вносит предложения о повышении эффективности ее работы.

6.21. Куратор (руководитель) ШСП анализирует деятельность ведущих, проводящих восстановительные программы, на соответствие восстановительным принципам, обеспечивает оформление документов, проведение мониторингов деятельности службы примирения, составляет аналитический отчет.

6.22. ШСП при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные меры (обеспечивает их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Обеспечение деятельности школьной службы примирения

7.1 Администрация общеобразовательной организации содействует в организации и функционировании ШСП и принимает меры, направленные на

- повышение эффективности ее работы,
- организацию взаимодействия педагогов и иных сотрудников общеобразовательной организации со службой примирения,
- мотивацию участников образовательных отношений на разрешение проблемных, конфликтных ситуаций с использованием восстановительных

программ,

- обеспечение возможности участия в этих программах большему числу лиц.

7.2. Администрация общеобразовательной организации вправе установить формы материального и морального стимулирования, поощрения сотрудников и иных участников образовательных отношений, обеспечивающих деятельность ШСП, реализацию восстановительных программ при поведении воспитательной и профилактической работы.

Материальное стимулирование куратора (руководителя) и членов службы примирения осуществляется из средств фонда оплаты труда общеобразовательной организации либо из иных источников.

Формы материального стимулирования сотрудников общеобразовательных организаций, обеспечивающих деятельность ШСП, реализацию восстановительных программ при поведении воспитательной и профилактической работы, определяются Положением о системе оплаты труда работников общеобразовательной организации.

7.3 Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие членов ШСП в деятельности Ассоциации восстановительной медиации Архангельской области, Всероссийской ассоциации восстановительной медиации.

7.4 Администрация общеобразовательной организации предоставляет ШСП необходимое оборудование, оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательной организации, способствует в распространении информации о ее деятельности среди участников образовательных отношений и иных лиц.

7.5. Администрация общеобразовательной организации содействует ШСП в организации выступлений на педагогических совещаниях, классных часах и родительских собраниях, иных мероприятиях с участниками образовательных отношений и иными лицами.

7.6. Педагогические и иные сотрудники общеобразовательной организации обеспечивают взаимодействие с ШСП, способствуют применению и популяризации восстановительных подходов при разрешении проблемных, конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетних и между участниками образовательных отношений, при выявлении подобных ситуаций обращаются в ШСП и (или) сами используют восстановительные практики.

7.7. При разрешении проблемных, конфликтных ситуаций администрацией общеобразовательной организации, органами и учреждениями системы профилактики применение мер общественного, дисциплинарного, административного воздействия, в случае проведения по этим ситуациям восстановительных программ (получения согласия участников данных ситуаций на их проведение), осуществляется после получения информации о результатах работы, проведенной службой примирения, и с учетом итогов проведения восстановительных программ.

8. Заключительные положения

8.1 Положение о ШСП в общеобразовательной организации вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя.

8.2. Изменения в Положение о ШСП в общеобразовательной организации вносятся приказом руководителя общеобразовательной организации по предложению членов ШСП или органов школьного самоуправления.