

## ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы  
«04» сентября 2013 г.  
Протокол № 1

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ №4  
города Коржамы»  
Туг О.Ф. Кудрявцева  
«05» сентября 2013 года  
Приказ № 401-09



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы.

1.3. Членами Педагогического совета Школы являются педагогические работники Школы.

1.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы школы. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора школы и являются обязательными для исполнения.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Педагогические работники школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета школы.

3.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже семи раз в год. Директор Школы объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор школы.

3.4. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

- рассмотрение итогов учебной работы школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

3.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени школы.

3.10. Решения Педагогического совета оформляются приказами директора школы.

#### **4. Права**

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Ответственность**

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана учебно - воспитательной работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.5. Педагогический совет школы правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение плана (планов) учебно-воспитательной работы школы на год;
- рассмотрение Программы развития школы;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- согласование образовательных программ, реализуемых школой;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в школе;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локальных нормативных актов школы;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Почвальными листами «За отличные успехи в учении», золотыми, серебряными медалями «За особые успехи в учении»;
- принятие решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности школы;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета школы;

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются в виде протоколов. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.