

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МОУ «СОШ №4» на 2022-2024 гг.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план	Ответственный	Ожидаемый результат, документы	Срок
1.	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества - изучение распоряжения министерства образования Архангельской области от 22.03.2022 г. № 483 о внедрении системы (целевой модели) наставничества по форме «педагог-педагог»; - изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества; - ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели; - информирование педагогического коллектива о подготовке программы (проведение педагогического совета); - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - формирование банка программ по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка страницы сайта школы. 	<p>Куратор программы наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о внедрении наставничества. 2. Положение о наставничестве. 3. Дорожная карта внедрения системы наставничества. 4. Опубликование дорожной карты на сайте школы. 	<p>Апрель-май 2022.</p>	
				<p>Включение мероприятий Программы наставничества в годовой план школы с формированием ежемесячных планов работы</p>	<p>В течение 2022\24 уч. гг.</p>

2.	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>– Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. – Формирование банка данных наставляемых педагогов.</p>	<p>Куратор программы наставничества.</p>	<p>Собрана информация: – определены запросы наставляемых – определены ресурсы наставников</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>
3	<p>Формирование банка наставников</p>	<p>– Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. – Формирование банка данных наставников</p>	<p>Куратор программы наставничества.</p>	<p>1. Проведены: – анкетирование, с наставниками – собеседования с наставниками 2. Сформирована база наставников</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>
4	<p>Отбор и обучение</p>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Куратор программы наставничества.</p>	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года</p>
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Куратор программы наставничества Наставники</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года</p>

6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; выполнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Куратор программы наставничества. директор</p>	<p>– Мониторинг проведен анкетирования. – Протокол педагогического совета. – Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>- Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>	<p>Администратор сайта Смирнова П.Д.</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p>	<p>В теч. уч. года</p>

Согласовано муниципальный координатор

_____ (Л.А.Нозикова)

